


Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Положение	

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
**на заседании Педагогического Совета**  
**ОГБПОУ ИГТОТЭиП**  
**Протокол № 1 от**  
**«28» августа 2025 г.**

**Правила**  
**внутреннего распорядка обучающихся в ОГБПОУ "Инзенский государственный**  
**техникум отраслевых технологий, экономики и права"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права" (далее - техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ ИГТОТЭиП (далее - техникум) и другими локальными нормативными актами техникума и устанавливают нормы поведения обучающихся во время учебного процесса в зданиях и на территории техникума.

1.2. Цель настоящих Правил - создание в техникуме обстановки, способствующей успешному освоению каждым обучающимся образовательных программ по избранной профессии или специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

1.3. Обучающимся является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для освоения образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена профессионального обучения.


1.4. Администрация техникума создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО и иными нормативно-правовыми актами, принятыми в сфере образования.

1.5. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся, находящихся в зданиях и на территориях техникума.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

2.2 Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Положение	

практическое обучение, учебную практику, производственную практику, самостоятельную работу и воспитательную работу, регламентируется учебными планами по профессиям и специальностям.

2.3 Обучение в учебных группах производится по утвержденным учебным планам по каждой профессии и специальности. Учебные планы рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями по направлению подготовки и утверждаются директором техникума.

2.4. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября для очной формы обучения и заканчивается в соответствии с учебным планом по реализуемым профессиям и специальностям. Начало учебного года для заочной формы обучения – 1 октября, окончание в соответствии с учебным планом по реализуемым профессиям и специальностям.

2.5. В техникуме установлена пятидневная рабочая неделя.

2.6 Ежедневное распределение учебного времени в целях реализации образовательных программ регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором техникума.


2.7. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятий при решении вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины не допускается.

2.8. Распорядок дня теоретических занятий в техникуме:

- начало занятий – 8.00, окончание занятий – 15.10;
- занятия кружков, спортивных секций – после 15.10;
- для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа устанавливается 45 минут;
- после одного академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут; после второго академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут;
- на обеденный перерыв отводится большая перемена – 30 минут.

2.9. Распорядок дня в дни проведения производственной практики: если производственная практика проводится на предприятиях, то обучающиеся подчиняются внутреннему трудовому распорядку предприятия и продолжительность рабочего дня не должна превышать 6 академических часов в день; при проведении производственной практики в учебных мастерских техникума – продолжительность рабочего дня для обучающихся не должна превышать 6 академических часов в день. Производственная практика ведётся с десятиминутным перерывом через каждые 45 минут.

2.10. Обучающимся в техникуме предоставляются каникулы. Календарные сроки каникул определяются учебными планами. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Положение	

программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.11. Приказом директора техникума для руководства каждой группой назначается: для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – мастер производственного обучения и классный руководитель, для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена – классный руководитель.

2.12. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск их техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируются положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.


2.13. В соответствии с пунктом 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части: реализация образовательной программы, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основной профессиональной образовательной программы, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральном государственном образовательном стандарте или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ


Права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в техникум.

#### 3.1. Обучающиеся обязаны:

- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ;
- знать и выполнять Устав техникума, настоящие Правила внутреннего распорядка;
- посещать все учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, в том числе по самостоятельной работе, предусмотренные программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программой подготовки специалистов среднего звена, повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- систематически и глубоко овладевать знаниями, умениями, практическим опытом;
- в установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения учебных дисциплин по соответствующим циклам и профессиональным модулям, государственную итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в техникуме;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам техникума;
- в ходе учебной и производственной практики в производственных мастерских носить установленную форму одежды и иметь сменную обувь, иметь опрятный внешний вид;
- участвовать в общественной жизни коллектива, быть организованным;

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Положение	

- беречь собственность техникума, соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории техникума, соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений техникума;
- знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту, вести здоровый образ жизни;
- материальный ущерб, нанесенный техникуму по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (законными представителями);
- во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя;
- во время занятий в кабинетах, мастерских и на предприятиях во время учебной и производственной практики обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;
- не мешать проведению занятия (громко разговаривать, использовать аудиотехнику и мобильные телефоны, входить и выходить из аудитории после начала занятий без разрешения преподавателя, читать постороннюю литературу и т.д.);
- не курить, не приносить и не употреблять спиртные напитки, наркотические, психотропные, токсические и одурманивающие вещества в техникум и на его территорию;
- не приносить и не использовать на территории техникума взрывоопасные и ядовитые, легковоспламеняющиеся вещества, а также газовое или другое оружие, в том числе газовые баллончики;
- не употреблять нецензурную лексику и не совершать антиобщественные поступки;
- отрабатывать пропущенные занятия, пропущенные не зависимо от причины, в течение первых двух недель после выхода на занятия, а пропущенные без уважительной причины – с последующей сдачей учебного материала преподавателю по дисциплине;
- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность мастера производственного обучения, классного руководителя, заместителя директора по учебной работе;
- в случае болезни обучающийся обязан предоставить медицинскую справку установленной формы;
- сохранять и укреплять традиции техникума;
- приходить в техникум не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, имея при себе все необходимые письменные принадлежности.
- после входа в техникум оставить в гардеробе верхнюю одежду, привести в порядок одежду и причёску, занять своё место в учебных кабинетах и лабораториях, подготовить все необходимые к уроку принадлежности;
- обучающиеся должны встать при входе в кабинет (в учебную мастерскую) преподавателя (мастера производственного обучения). Обучающиеся могут садиться после приветствия и разрешения преподавателя (мастера производственного обучения).

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Положение	

Также обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в кабинет во время занятий;

- при выходе преподавателя (мастера производственного обучения) или другого взрослого из кабинета или мастерской обучающиеся также должны встать;

- для того чтобы что-либо сказать, попросить, задать вопрос, обучающийся должен поднять руку и говорить только после разрешения преподавателя;

- звонок об окончании занятия даётся для преподавателя, только он определяет точное время окончания занятия и объявляет обучающимся об его окончании;

- на переменах и после окончания занятий обучающиеся обязаны: привести в порядок своё учебное (рабочее) место, выйти из кабинета (мастерской), подчиняться законным требованиям дежурных преподавателей и обучающихся дежурной группы, а также работников техникума.

- обучающимся запрещается: уходить из техникума во время занятий без разрешения заместителя директора – заведующего отделением, самовольно покидать спортивные, культурные и внеклассные мероприятия.

### 3.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение среднего профессионального образования по избранной профессии, специальности в соответствии с ФГОС СПО, на получение профессиональной подготовки;

- на обучение в рамках ФГОС СПО по индивидуальным учебным планам, индивидуальной образовательной траектории;

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на участие в оценивании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО, организации и качества образовательного процесса в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума;


- на выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого техникумом, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе в других образовательных учреждениях;


- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном Уставом техникума и соответствующими локальными актами; - на уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка техникума, а также прав других участников образовательного процесса);

- избирать и быть избранными в органы самоуправления;

- на обжалование приказов и распоряжений, администрации техникума в установленном законодательством порядке;

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Положение	

- ставить перед администрацией техникума вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
- на свободное посещение мероприятий техникума, не предусмотренных учебным планом;
- на обеспечение стипендией и всеми льготами, предоставляемыми учредителем в соответствии с его компетенцией и действующими нормами;
- на работу во внеучебное время на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;
- на заключение трёхсторонних договоров о трудоустройстве с будущим работодателем;
- на участие во внеучебное время в деятельности спортивных, творческих клубов, профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам РФ;
- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами техникума; по медицинским показаниям и в других случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск на срок до 2-х лет;
- на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума;
- на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 №124 «Порядок перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Положение	

по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- на восстановление для получения образования в техникуме, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой техникума;

- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта техникума;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой техникумом;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума;

- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами техникума.


- на полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами Российской Федерации и законами Ульяновской области;

- на получение стипендий, предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума;

- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законодательством порядке;

- создавать студенческие отряды, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

#### 4. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Положение	

4.1. За успехи в учёбе, общественно-полезном труде и общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом техникума.

4.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарность с награждением почетной грамотой;
- благодарственное письмо родителям обучающегося;
- благодарность с ценным подарком;

4.3 Обучающиеся, особо отличившиеся в учебе, научно-исследовательской работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, а также к иным наградам в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами. Кандидатуры данных обучающихся обсуждаются на заседании педагогического совета и в органах самоуправления, и должны быть рекомендованы ими.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применено дисциплинарное взыскание в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». За совершение дисциплинарного поступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:


- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ от дачи такого объяснения оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

4.6. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или нахождения его на каникулах. Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.7. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом директора техникума по мотивированному представлению заместителей директора и классного руководителя. Объявление взыскания доводится до сведения обучающихся под роспись руководителем учебного подразделения.

4.8. Администрация техникума не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 5 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Положение	

4.9. За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, техникум ответственности не несет.

4.10. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

## 5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИХ ТЕХНИКУМА

5.1. Отчисление обучающихся производится в связи с получением образования (завершением обучения);

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (состояния здоровья, выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося, решение судебных органов) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.5. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из техникума, в том числе и за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом техникума.


## 6. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

6.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно классному руководителю, куратору, мастеру производственного обучения. Староста учебной группы избирается на учебный год.

6.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя, куратора, мастера производственного обучения;

- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Положение	

- содействие в организации и проведении массовых и других мероприятий;
- оказание помощи руководителям в руководстве учебной группой;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах самоуправления, подразделениях и структурах образовательного учреждения по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами самоуправления по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств учащихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных;
- ежемесячное представление в учебную часть образовательного учреждения информации о посещаемости и успеваемости.

6.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.